

Die Outdoor Switzerland AG gehört mit ihren Tochterfirmen bezüglich Innovation, Angebotsbreite, Qualität und Risikomanagement zu den führenden Outdoorfirmen Europas. In einer einzigartigen Umgebung bieten wir unseren Gästen Erlebnisse, die positiv und nachhaltig in Erinnerung bleiben.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine kontaktfreudige und offene Persönlichkeit als

SachbearbeiterIn HR 40-60%

Deine Aufgaben:

- Selbstständiges Führen der Personaladministration
- Ansprechperson für Mitarbeitende, insbesondere bei Fragen zu Versicherungen, Krankheit, Unfällen oder Arbeitsstunden/Ferien
- Sozialversicherungswesen
- Erstellen von Lohnläufen, Zeugnissen und anderen Schriftstücken
- Arbeitsort: Interlaken und Grindelwald

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau. Idealerweise mit Weiterbildung oder einige Jahre Erfahrung im HR
- Gute Kenntnisse der gängigen IT-Programme (Excel, Word)
- Hohe Selbstständigkeit, lösungsorientiertes Denken & ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Englischkenntnisse
- Rasche Auffassungsgabe, proaktive, selbstständige sowie strukturierte Arbeitsweise
- Offene und kommunikative Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz

Du bist eine verantwortungsbewusste Person mit Initiative? Du bist motiviert, Neues zu erlernen und schreckst auch vor unbekanntem Herausforderungen nicht zurück? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Outdoor Switzerland AG

Susy Niederberger

Hauptstrasse 15

3800 Matten bei Interlaken

E-Mail: susy.niederberger@outdoor.ch

Telefon: 033 224 07 07